



Colegio Santa Clara

Hnas. del Niño Jesús Pobre
85 años en Colombia

Admisiones para grados: preescolar a octavo

Modalidad mixto de: preescolar a décimo

Los documentos se organizan como aparece en el siguiente listado, se legajan en una carpeta de cartón marcada con el nombre completo del aspirante y curso al que aspira, se entrega en la recepción del colegio. No se reciben documentos parciales.

Orden	Documentos
Del aspirante	
1	Fotocopia soporte pago de la inscripción
2	Formulario N°1 diligenciado por los padres en computador. La foto debe ser reciente y en fondo blanco
3	Formulario N°2 diligenciado por el colegio de procedencia, en computador, con firmas y sellos originales
4	Partida Bautismo original
5	Fotocopia registro Civil
6	Tarjeta de Identidad para aspirantes a partir de 7 años cumplidos o cédula de extranjería o pasaporte
7	Certificado de afiliación a la EPS
8	Fotocopia carné de vacuna – covid 19 – de no tener este documento, los padres deben anexar carta explicando el motivo y eximiendo al colegio de cualquier responsabilidad
9	Certificado médico con fecha de expedición no mayor a 30 días
10	Solo para grados transición y primero Carné de vacunas, certificado valoración optometría, audiometría y de crecimiento y desarrollo.
11	Certificados de notas de los años anteriores
12	Boletines a la fecha del año en curso
13	Certificado de conducta y disciplina a la fecha
14	Paz y Salvo del colegio actual a la fecha
15	Certificado de retiro del SIMAT (sistema integrado de matrículas) del colegio actual – requisito fundamental para proceso de matrícula
16	Referencia del (la) estudiante expedida por el colegio actual (en caso de que el colegio no diligencie el formulario N°2)
17	Cuando el (la) estudiante procede de un colegio del exterior, indispensable presentar notas apostilladas por el MEN (Ministerio de Educación Nacional)
Información financiera padres empleados	
18	Documento de identidad de los padres o acudientes
19	Original certificado laboral indicando cargo, ingreso, antigüedad y tipo de contrato, con fecha de expedición no mayor a 30 días
20	Original del extracto bancario o comprobantes de pago de sueldo de los últimos tres meses
21	En caso de tener ingresos adicionales, presentar extractos bancarios de los últimos tres meses
22	Certificado de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior (DIAN)
Información financiera padres independientes	
23	Documento de identidad de los padres o acudientes
24	Registro de Cámara de Comercio o registro único tributario (RUT) actualizado
25	Certificado de ingresos mensuales, expedido por contador público certificado, quien debe adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores
26	Original de extractos bancarios de cuentas (corriente o ahorro) de los últimos tres meses
27	Declaración de renta de los dos últimos años gravables (personas obligadas a declarar). En caso de no declarar, presentar certificación de no declarante reciente
Padres separados	
28	Carta o certificado ante notario sobre quién tiene la custodia del hijo (a)

NOTA:

- ✓ Los soportes económicos de los padres, solo se utilizarán con fines institucionales, no se compartirá información con ninguna instancia externa a la institución.
- ✓ Imprimir el formulario N°1 en hoja tamaño oficio a doble cara.
- ✓ El formulario N°2 lo envía directamente el colegio de procedencia al siguiente correo admisiones@santaclara.edu.co
- ✓ **No se hará devolución de dinero bajo ningún concepto y en ningún momento del proceso.**
- ✓ El colegio se reserva el derecho de verificar la información presentada por el aspirante y su familia.
- ✓ **El colegio se reserva el derecho de admisión y por lo tanto no está obligado a entregar información sobre el proceso.**

